
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión Seguimiento Equipo GAMA

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

Objetivo	Fecha: 22 de septiembre de 2025		
Realizar seguimiento a la estrategia GAMA, con el fin de presentar los avances y dificultades relacionadas con las visitas a las IPS y EAPB.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro (x) Reunión		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()
	Lugar: Sala de Juntas 5° piso Edificio Administrativo		
	Hora Inicio: 07:30 am Hora Fin: 09:00 am		
	Notas por: Angie Marcela, Vanegas Diaz		
	Próxima Reunión: 06/10/2025		
	Quien cita: Angie Marcela, Vanegas Diaz		



TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 07:30 am se inicia la reunión con la bienvenida por parte de la Dra. Yidney, quien manifiesta una solicitud expresa por parte del Dr. Moscoso al Equipo GAMA, el cual corresponde a la aplicación de una encuesta con el fin de poder medir la satisfacción de los usuarios frente a la consulta en los servicios de urgencias, lo que se busca en la reunión es poder determinar los siguientes aspectos:

- Concurrencia en los servicios de urgencias
- Percepción de los usuarios frente a la atención en los servicios de urgencias.
- Cada encuesta debe ser diligenciada por el referente que visita la IPS
- Los campos son obligatorios por lo cual se realizan precisiones por parte de Aura María frente a su diligenciamiento.
- La aplicación de la encuesta es durante esta semana de septiembre del 22 al 26 de septiembre.

Se espera poder sacar un total de 1067 encuestas, 40 encuestas para los referentes que tienen (2) IPS y 80 encuestas para los referentes que tienen (1) IPS, en total se deben gestionar en esta semana 80 encuestas. Se revisan los pendientes de la reunión sostenida el 01/09/2025, relacionado con temas de transporte de los cuales se mencionan los siguientes puntos:

- Se informa que se revisó el contrato frente al transporte donde se indicó que el punto de encuentro para recoger es las SDS para los turnos nocturnos entre semana y los turnos en la noche de los fines de semana.
- Se realizó la revisión frente a los ajustes de los honorarios que incluyan el transporte, el cual aún

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

continúa en ajustes.

- El nuevo contrato de transporte para el equipo GAMA inicia a partir del próximo 01/10/2025, en el cual se contará con una ruta para el día y para los turnos de la noche.

Seguidamente se da espacio para la revisión de los indicadores donde se mencionan los siguientes aspectos:



- Se menciona que la semana pasada se realizó el envío de los indicadores y que a la fecha de envío solo se recibió observaciones por parte de Liliana Rojas y de Johanna Peña.
- Se menciona por parte de la Dra. Yidney la importancia de los indicadores frente a conocer los egresos y la gestión realizada por parte de cada referente de IPS en la estrategia GAMA.
- Promover los temas relacionados con PHD, frente a esta indicación mencionada por parte de la Dra. Yidney, surgen otras inquietudes relacionadas con:
 - Se están realizando las visitas a los servicios de hospitalización y promoviendo la Hospitalización Extramural Domiciliaria.
 - **Centro Oriente:** Menciona dificultades con los PHD de otras EPS como (Sanitas, Nueva etc.), el tipo de población que se atiende pacientes en condición de habitabilidad en calle. Balcanes lugar de referencia para la atención de estos pacientes se encuentra llena.
 - **San José Centro:** se realiza la circular 009, y se viene adelantando el fortalecimiento de la Extensión domiciliaria.
 - **HOMI:** PHD se presenta dificultad en los pacientes que residen fuera de Bogotá por los que se encuentran en Bogotá no se presentan mayores dificultades y los egresos suelen darse de forma prioritaria.

Entre las otras dificultades que se han presentando frente al empoderamiento de la Extensión Domiciliaria se encuentran:

- Demoras por parte de la Subredes para el envío de la documentación e inicio por parte de las EPS para la gestión,
- Estas demoras ocasionan silencios administrativos el cual en algunas EPS mayor 48, cierran el caso del paciente y vuelven a iniciar el proceso de volver a requerirlo.

Culminando el tema de transporte se cede el espacio al profesional Darío quien precisa datos claves frente a los contratos:

- Es importante tener en cuenta que el transporte para la estrategia GAMA se paga por horas para lo cual es importante tener en cuenta la programación del mismo el cual se debe realizar con (1) día de anticipación.
- La cancelación y no uso del vehículo se debe realizar mínimo con un (1) día de anterioridad para evitar el cobro del servicio.
- Se enfatiza que el punto de encuentro para inicio del recorrido es la SDS, sin embargo, si es la IPS que se va a visitar queda cerca del lugar de residencia se puede establecer un punto de encuentro mas

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

cercano para favorecer los temas del recorrido y que sea bien utilizado el mismo para evitar cobros elevados en el uso del transporte.

Al terminar este espacio se termina con la intervención por parte de la Dra. Yidney, de las imágenes frente al comportamiento de extensión domiciliaria por IPS en el último mes en los que se evidencia el descenso de la ocupación.

Siendo las 09:00 am se da por terminado el espacio.

COMPROMISOS*



ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Elaborar acta de la reunión.	Angie Vanegas	26/09/2025
Enviar gráficas de comportamiento del PHD en las IPS	Aura María León	26/09/2025
Revisión y envío de los indicadores y plantilla de informe en Word	Angie Vanegas	22/09/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Angie Marcela, Vanegas Diaz	amvanegas@saludcapital.gov.co	3143567642	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	
2	Aura María León Amórtegui	amleon@saludcapital.gov.co	3122800788	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (x)	No ()	Se adjunta listado de asistencia

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Marquillo Erazo



Tema: Reunión Seguimiento Esbozo EAMA

Fecha: Septiembre 22 de 2025

Hora Inicio: 08:30 am, Hora Fin: 9:00 am, Lugar: Sala de juntas Dirección Prevención Servicios de Salud

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jeannette Chumbra	DLCS	Prof Esp	3192730552	ljchumbra@saludcapital.gov.co	Jeannette Ch.
2	Claudia A. Quintero	DRSS	prof Esp	3123580357	laquintero@saludcapital.gov.co	Claudia
3	Ana Maria Brandon	ADCS	Prof Esp	316498549	anabrandon@saludcapital.gov.co	Ana Maria
4	Ingrid Ginja Juy P	DRSS	prof Especial	3162282280	icginja@saludcapital.gov.co	Ingrid
5	Freddy & Norkya E	IVC-Cuidad	prof Especial	3146533414	timunbya@saludcapital.gov.co	Freddy & Norkya
6	Norkya Arevalo P	DRSS	Prof Especial	3204458804	naarevalo@saludcapital.gov.co	Norkya
7	Yolanda Arevalo P	DRSS	Inf Esp	3103333333	6120102020	Yolanda
8	Angie M. Varega	DRSS	Prof. Especial	3143567670	amvarega@saludcapital.gov.co	Angie
9	Ronald Torier Suarez	SIVC SS	Profesional Especializado	3017241590	rtorier@saludcapital.gov.co	Ronald
10	Yolanda Bano C.	Cuidad	Administrador	97551	mbano@saludcapital.gov.co	Yolanda
11	Andrés García B	DRSS	Administrador		agarcia@saludcapital.gov.co	Andrés
12	Valeria Fajardo Franco	DRSS	Prof. Especial	3205728183	vfajardo@saludcapital.gov.co	Valeria
13	M. Johanna Peña	DRSS	Prof Especial	318794304	mpeña@saludcapital.gov.co	M. Johanna
14	Carolina Acero	Asesoramiento	Administrador	3011193	acarero@saludcapital.gov.co	Carolina
15	Luz Adriana HERNANDEZ	IVC Cuidad	Administrador	3108770836	lhernandez@saludcapital.gov.co	Luz Adriana
16	Diana Paola Bocca	Cuidad	Contratista	320255194	dpbocca@saludcapital.gov.co	Diana Paola
17	Jessica P. Triana S.	DRSS	Profesional Especializado	3204054888	optriana@saludcapital.gov.co	Jessica Triana

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Tema: Equipo SANIA

Fecha: 22/09/2025

Hora Inicio: 07:30 am Hora Fin: 09:00 am Lugar: SALA DE JUNTAS 510 Piso Ed. ADMIVU- SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andrea Nelo	SDS - DUES	Rot. Eqp.	3142134137	sanmelo@saludcapital.gov.co	Andrea N.
2	Mónica Shanna Buva	SDS - DUES	Rot. Eqp.	302359437	shannab@saludcapital.gov.co	Mónica Samir
3	A. Ximena Tamayo	SDS - Aseguramiento	Prof. Espec.	3123434536	xtamayod@saludcapital.gov.co	A. Ximena Tamayo
4	Liliana Rojas C	SDS - DIPS	Prof. Especialista	3108653777	lrojas@saludcapital.gov.co	Liliana Rojas
5	Mylene Marcond	SDS - DIPS	Prof. Especialista	3103327246	mymarcond@saludcapital.gov.co	Mylene Marcond
6	Liliana Marcond	SDS - DIPS	Prof. Especialista	3103327246	lmarcond@saludcapital.gov.co	Liliana Marcond
7	Pura Milvia Peña	SDS - DIPS	Prof. Especialista	302800788	pmpena@saludcapital.gov.co	Pura Milvia Peña
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011